

CIRCOLARE N. 9 DEL 11.02.2021

VADEMECUM PER I PROFESSIONISTI

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Le fatture vanno emesse entro 12 giorni dalla data di ricevimento del bonifico. La data deve coincidere con la data di incasso della fattura.

In ogni caso le fatture incassate al termine dell'anno vanno necessariamente emesse nell'anno di incasso.

Sull'importo assoggettato a iva va calcolata la cassa di previdenza. Fare attenzione a valorizzare l'importo della cassa di previdenza.

Con il codice N1 devono essere indicate le spese anticipate in nome e per conto del cliente (è necessario tenere le pezze giustificative). Su tale importo non va calcolata la cassa di previdenza.

Fare attenzione ad utilizzare il codice corretto (N1) in quanto in caso di utilizzo di altri codici e conseguente calcolo della cassa di previdenza su tali somme, le stesse saranno registrate come compensi e quindi assoggettati a tassazione diversamente ciò non avviene.

Tutte le fatture di importo superiore a 77,46 devono arrecare la dicitura imposta di bollo virtuale quindi è necessario ricordarsi di flaggare la dicitura imposta di bollo o inserire marca da bollo.

Le spese cartacee vanno consegnate entro la fine del mese successivo al trimestre, al fine di consentire di avere situazioni aggiornate.

Si rimane a disposizione e si porgono cordiali saluti

Caniggia E C. SAS STP

CANIGGIA E C. – SAS - STP

Iscritta al n. 3 della Sezione Speciale Albo Dottori Commercialisti di Alessandria

Dott. Giuseppe Caniggia: Mail: giuseppe.caniggia@studiocaniggia.it – Pec: giuseppe.caniggia@cert.studiocaniggia.it

Dott. Pierluigi Caniggia: Mail: pierluigi.caniggia@studiocaniggia.it – Pec: pierluigi.caniggia@cert.studiocaniggia.it

Dott.ssa Laura Moretti: Mail: laura.moretti@studiocaniggia.it – Pec: laura.moretti@pec.net

