

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Cognome/Nome** Caniggia Pier Luigi  
**Indirizzo Studio** 3, Via Luca Valenziano, 15057 Tortona, Italia  
**Telefono** 0131 861342 **Mobile** +39 335 6885362  
**Fax** 0131 863801  
**E-mail** pierluigi.caniggia@studiocaniggia.it  
**PEC** pierluigi.caniggia@cert.studiocaniggia.it

**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 13/11/1971  
**Sesso** M

### Esperienza professionale

**Date** Dal 10/11/2014 ad oggi  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Socio Senior Partner Fondatore CANIGGIA E C. - SAS – STP**  
**Principali attività e responsabilità** Attività proprie di Dottore Commercialista, con particolare riferimento ai ruoli di ausiliario del giudice **Tribunale di Alessandria e Genova** (Commissario Giudiziale, Curatore Fallimentare, CTU, Curatore Eredità Giacenti, Curatore Speciale, Liquidatore Soc. Cooperative su incarico del MISE).  
**Tipo di attività o settore** Dottore Commercialista, Revisore Legale, Consulente del Giudice, Consulente Aziendale

**Date** Dal 22/10/2001 al 31/12/2014  
**Lavoro o posizione ricoperti** Titolare dello Studio Professionale Pierluigi Caniggia  
**Principali attività e responsabilità** Attività proprie di Dottore Commercialista, con particolare riferimento ai ruoli di ausiliario del giudice Tribunale di Alessandria (Commissario Giudiziale, Curatore Fallimentare, CTU, Curatore Eredità Giacenti, Curatore Speciale, Liquidatore Soc. Cooperative su incarico del MISE).  
**Tipo di attività o settore** Dottore Commercialista, Revisore Legale, Consulente del Giudice, Consulente Aziendale

**Date** Dal 20/09/1999 al 21/08/2001  
**Lavoro o posizione ricoperti** Collaboratore tributario area C1 presso l'Ufficio delle Entrate di Cossato  
**Principali attività e responsabilità** Attività tipiche del ruolo.  
**Tipo di attività o settore** Dipendente Ministero delle Finanze.

**Date** Da maggio 1991 a settembre 1999  
**Lavoro o posizione ricoperti** Amministratore Unico, poi Presidente CDA di Società di Servizi Professionali

Principali attività e responsabilità Tipo di attività o settore	Amministrazione Erogazione servizi contabili.
<b>Esperienza professionale specifica in materia di lavoro e cooperazione</b>	In ambito lavoro, a far data dal 15/11/2001 attività proprie della consulenza del lavoro ai sensi comunicazioni Ispettorato del Lavoro Art. 1 Legge 12/79. In ambito cooperazione, sono stato designato liquidatore giudiziale di cooperative dal MISE.
<b>Iscrizione ad Albi professionali indicati all'art. 9 della legge 400/75</b>	Iscrizione Albo Professionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Alessandria: n. 588 A Iscritto all'elenco dei Revisori Legali e dei Revisori degli Enti Locali. Comunicazione all'Ispettorato del Lavoro di Alessandria del 15/11/2001 ai sensi art. 1 Legge 12/79.
<b>Istruzione e formazione</b>	Partecipazione a corsi nell'ambito della nuova disciplina fallimentare, societaria, contenziosa, cooperativa. <b>Scuola di Alta Formazione SAF Milano da febbraio 2019 al 23.04.2020 – Procedure di valutazione e gestione della crisi e del rischio di insolvenza – Il piano aziendale in situazioni di sviluppo e di risanamento nelle PMI – Amministrazione e controlli nelle PMI – Rapporto banca impresa, il ruolo del professionista specializzato in banking &amp; rating advisory.</b> Corso 55 ore tenutosi a novembre/dicembre 2021 relativo alla Formazione degli esperti della composizione negoziata.
<b>Capacità e competenze personali</b>	Controllo contabile, revisione, contenzioso tributario, consulenza aziendale in operazioni straordinarie. Dal 2001 opero in qualità di curatore fallimentare, commissario giudiziale ed in qualità di ausiliario del Giudice anche in ambito custodie, vendite esecutive, eredità giacenti, CTU, curatele speciali ed in generale quale ausiliario del Giudice.
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	<b>Tedesco</b> Capacità di lettura: buona; Capacità di scrittura: buona; Capacità di espressione orale: buona <b>Francese</b> Capacità di lettura: sufficiente; Capacità di scrittura: sufficiente; Capacità di espressione orale: sufficiente
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Pacchetto Office, browser posta e internet, utilizzo programma Falco per le procedure fallimentari.
<b>Altre capacità e competenze</b>	<b>Competenze tecno-realizzative:</b> accuratezza, autonomia, cura della qualità/standard professionali, decision making, problem solving, orientamento al cliente/qualità professionale. <b>Competenze relazionali:</b> gestione soluzione dei conflitti, gioco di squadra/spirito di squadra. <b>Competenze gestionali:</b> auto-organizzazione, pianificazione e monitoraggio, sensibilità economica.
<b>Ulteriori informazioni</b>	Attività ventennale quale ausiliario dei Giudici/Presidenti: Massimo Orlando, Giorgio Mariani, Daniele Bianchi, Vito Priolo, Renato Delucchi, Caterina Santinello, Fulvio Polidori, Enrica Bertolotto, Pierluigi Mela, Patrizia Cazzato, Camilla Milani, Stefano Demontis, Brera Roberta, Corrado Croci, Spera Pietro, Antonio Marozzo, Roberto Braccialini. Per quanto concerne l'iter formativo-professionale si segnala Ministero delle Finanze, scuola centrale tributaria "Ezio Vanoni" anno 2000; superato esame finale media conciliatore; Revisore Enti Locali; master e corsi di perfezionamento in materia di Revisione Legale, Contenzioso Tributario, Crisi d'Impresa, corso di formazione per Curatore Fallimentare Asti (dal 15/05/14 al 05/06/14), Procedure Concorsuali e Crisi d'Impresa nel 2013, Congresso Nazionale Unione Giovani a Modena sul C o concordato in continuità. Riguardo gli ambiti di attività, oltre all'attività di ausiliario del Giudice, si segnalano le attività svolte quale titolare/socio, contabilità e bilancio, consulenza fiscale, consulenza commerciale, consulenza straordinaria, attività di due diligence fiscali e societaria. Tortona It, 20.12.2023 Pierluigi Caniggia